

**Anmeldung zur Ferienbetreuung für Grundschüler  
für die Betreuung an den Grundschulen in Auenwald  
Pfingstferien2024**

**Bitte pro Kind einen Anmeldebogen ausfüllen.** Sofern in den einzelnen Ferien unterschiedliche Betreuungsmodule benötigt werden, füllen Sie bitte ebenfalls einen extra Anmeldebogen aus

Name des Kindes	Adresse	Geburtsdatum	Klasse
Sorgeberechtigt Name und Vorname		Telefonnummer/n	
Sorgeberechtigt Name und Vorname		Telefonnummer/n	
Mein Kind besucht die Grundschule in <input type="checkbox"/> Lippoldswweiler (Li) <input type="checkbox"/> Oberbrüden (Ob) <input type="checkbox"/> Unterbrüden (UB)			

<b>Betreuungszeit und Betreuungsort</b>
<b>Di. 21.05- Fr. 24.05.2024 in Lippoldswweiler</b>
<b>Di. 27.05.- Fr. 31.05.2024 in Oberbrüden</b>

**Betreuungszeiten 7.30-13.30 Uhr/bitte ankreuzen**

<b>Woche 21.05-24.05.2024</b>	Mo: keine Betreuung (Feiertag)	Di <input type="checkbox"/>	Mi: <input type="checkbox"/>	Do <input type="checkbox"/>	Fr <input type="checkbox"/>
<b>Woche 27.05-31.05.2024</b>	Mo <input type="checkbox"/>	Di <input type="checkbox"/>	Mi: <input type="checkbox"/>	Do: keine Betreuung (Feiertag)	Fr <input type="checkbox"/>

<b>Gebühren:</b> Die Gebühr ist gestaffelt nach Betreuungsumfang und Anzahl der Kinder unter 18 Jahren im Haushalt der Familie:
--

<b>Wochenpauschale von Montag bis Freitag</b>	<b>Gebühr €</b>
<b>7.30-13.30 Uhr:</b> 67€ (1Kind) / 59€ (2Kinder) / 39€ (3Kinder) / 22€ (ab 4 Kindern)	€

<b>Tagesbuchungen</b>	<b>Gebühr €</b>
<b>7.30-13.30 Uhr:</b> 15€ (1Kind) / 13€ (2Kinder) / 10€ (3Kinder) / 7€ (ab 4 Kindern)	€

<b>Ferienbetreuung Gesamtbetrag:</b>	€
--------------------------------------	---

**Die Anmeldung ist verbindlich. Bitte melden Sie Ihr Kind ab, wenn es nicht kommen kann.**

### Hinweise:

Bei den angegebenen Betreuungsorten können sich noch Änderungen ergeben, falls dies organisatorisch notwendig sein sollte. Die Ferienbetreuung bzw. die unterschiedlichen Betreuungsformen finden nur statt, wenn jeweils mindestens 5 Anmeldungen fristgerecht eingehen.

Ebenfalls aus organisatorischen Gründen können nur Anmeldungen berücksichtigt werden, die bis **4 Wochen vor Ferienbeginn** vollständig ausgefüllt abgegeben werden. Später eingehende Anmeldungen sowie kurzfristige Änderungen während der Ferien können nicht berücksichtigt werden.

Damit die Betreuungskräfte gemeinsame Ferienaktivitäten durchführen können, muss Ihr Kind bis spätestens 9.00 Uhr in der Kernzeit sein und kann frühestens um 12.00 Uhr wieder abgeholt werden. Abweichungen sind nur nach vorheriger Rücksprache mit der Betreuungskraft möglich.

Damit auch spontane Unternehmungen außer Haus möglich sind, bitten wir, dass die Kinder sowohl gutes Schuhwerk als auch dem Wetter entsprechende Kleidung dabei haben (Regenjacke, Sonnenschutz). Bitte denken Sie daran, Ihrem Kind Hausschuhe mitzugeben.

Wie gewohnt wird die Betreuung für alle Schulen gemeinsam an einem Standort erfolgen. Für die Ferienbetreuung (von 7.30 Uhr durchgängig bis 13.30 Uhr) der Kernzeiten- und Hortkinder ist ein zusätzlicher Elternbeitrag zu entrichten, weil ein zusätzlicher Betreuungsaufwand während der unterrichtsfreien Zeit erforderlich ist. Dieser entspricht pro Ferienbetreuungswoche den Monatsgebühren für die normale Kernzeitbetreuung (s. Tabelle).

Die aufgeführten Gebühren/Module im grau hinterlegten Feld sind in den Ferien nur zusätzlich zu entrichten, wenn sie von der regulären Betreuungsform während der Schulzeit abweicht. Warmes Mittagessen wird nicht angeboten. Ein Vesper ist selbst mitzubringen, falls es aufgrund der Betreuungszeiten notwendig ist.

Die Gebührenabrechnung richtet sich nach den Angaben in der Anmeldung, d.h. nicht in Anspruch genommene Betreuungszeiten können in der Regel nicht rückvergütet werden. Die Anmeldeformulare für die Kernzeiten- und die Ferienbetreuung liegen bei den Kernzeiten-Betreuungskräften aus.

# Beiblatt zur Anmeldung

vielfalt . zammahalt .



## Kernzeit / Hort / Ferienbetreuung

Mein Kind \_\_\_\_\_ besucht die Kernzeitenbetreuung / den Hort  
(Vorname und Nachname)

an der Grundschule in  **Lippoldswweiler** (Tel. 301571)  **Unterbrüden** (Tel. 312711)  **Oberbrüden** (Tel. 312700)

an folgenden Tagen:

montags	ab _____ Uhr	bis _____ Uhr
dienstags	ab _____ Uhr	bis _____ Uhr
mittwochs	ab _____ Uhr	bis _____ Uhr
donnerstags	ab _____ Uhr	bis _____ Uhr
freitags	ab _____ Uhr	bis _____ Uhr

- .....
- Mein Kind geht selbst nach Hause.
  - Bei Abweichungen der obigen Vereinbarungen gibt Ihnen ein Sorgeberechtigter schriftlich oder mündlich Bescheid.
  - Bei Abweichungen der obigen Vereinbarung gibt Ihnen mein Kind Bescheid.
  - Mein Kind fährt mit dem Schulbus in einen anderen Teilort.
  - Mein Kind fährt mit dem Schulbus in den Hort an folgenden Tagen:  
 Montag  Dienstag  Mittwoch  Donnerstag  Freitag
  - Mein Kind wird abgeholt von: (bitte alle Personen aufzählen, die das Kind abholen dürfen)

Sonstige Vereinbarung: \_\_\_\_\_

Mein Kind hat folgende Allergien: \_\_\_\_\_

In Notfall sind wir erreichbar unter:	
1. Name:	Telefon - Notfallnummer:
2. Name:	Telefon - Notfallnummer:
3. Name:	Telefon - Notfallnummer:

Unterschriften **aller** Sorgeberechtigten:

Vor- und Zuname in Druckbuchstaben	Unterschrift Sorgeberechtigter
Vor- und Zuname in Druckbuchstaben	Unterschrift Sorgeberechtigter



## **Einverständniserklärung für Kernzeit / Hort / Ferienbetreuung**

**Ich/Wir bin/sind damit einverstanden, dass mein/unser Kind**

<b>Familienname und Vorname des Kindes</b>	<b>Geburtsdatum</b>

1. An Ausflügen, Spaziergängen und anderen Aktivitäten der Einrichtung, die nicht auf dem Schulgelände stattfinden, teilnimmt.
2. Bei o.g. Ausflügen von den Betreuerinnen im Pkw oder im Gemeindebus mitgenommen wird.
3. Ab der 4. Klasse unbeaufsichtigt zum Hartplatz und zur Tischtennisplatte darf.

**Wir sind einverstanden, dass**

4. Die Erzieherinnen eine Bildungs- und Entwicklungsdokumentation über mein Kind führen. (Dient der Förderung des Kindes als Grundlage für Elterngespräche)
5. Die Betreuungskräfte sich mit den Lehrkräften über Bildung und Entwicklung meines Kindes austauschen, um dieses besser fördern zu können.
6. Zecken und Holzsplitter (Spreißel), falls diese gesichtet wurden, von den Betreuungskräften entfernt werden dürfen.
7. Fotografien, auf denen mein Kind abgebildet ist,
  - auf Plakaten ausgehängt werden,
  - in Druckmedien erscheinen,
  - im Internet, z.B. Homepage der Gemeinde veröffentlicht werden.

**Sollten Sie mit einem der Punkte nicht einverstanden sein, bitte diesen Punkt (den kompletten betreffenden Satz) gut sichtbar durchstreichen.**

### Unterschriften aller Sorgeberechtigten:

Ort, Datum	Unterschrift Sorgeberechtigter
Ort, Datum	Unterschrift Sorgeberechtigter

**SEPA-Basis-Lastschriftmandat  
Forderungsart: Ferienbetreuungsgebühren**



*Gemeinde Auenwald  
Lippoldweilerstr. 15  
71549 Auenwald*

**Gläubiger Identifikationsnummer:** DE16ZZZ00000352955

**Mandatsreferenz:** \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

(wird ggf. von der Gemeinde ausgefüllt und separat mitgeteilt)

Ich/Wir ermächtige/n die Gemeinde Auenwald, Zahlungen von meinem/unserem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise/n ich/wir mein/unser Kreditinstitut an, die von der Gemeinde Auenwald auf mein/unser Konto gezogenen Lastschriften einzulösen. Hinweis: Ich/Wir kann/können innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem/unserem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen. Vor dem ersten Einzug einer SEPA-Basis-Lastschrift wird die Gemeinde Auenwald über den Einzug in dieser Verfahrensart informieren. Ich/Wir bin/sind damit einverstanden, dass zur Erleichterung des Zahlungsverkehrs die grundsätzlich 14-tägige Frist für die Information vor dem Einzug einer fälligen Zahlung (Vorab-Ankündigung) bis auf fünf Werktage vor Belastung verkürzt werden kann.

\_\_\_\_\_  
Vorname und Name (Kontoinhaber)

\_\_\_\_\_  
Straße und Hausnummer

\_\_\_\_\_  
Postleitzahl und Ort

\_\_\_\_\_  
Kreditinstitut (Name)

**BIC:** \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

**IBAN:** DE \_\_\_\_ | \_\_\_\_ | \_\_\_\_ | \_\_\_\_ | \_\_\_\_ | \_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Datum / Ort

\_\_\_\_\_  
Unterschrift/-en (Kontoinhaber/in / Verfügungsberechtigte/r)

**nur ausfüllen, wenn Zahlungspflichtiger abweicht vom Kontoinhaber:**

Dieses SEPA-Lastschriftmandat gilt für alle Zahlungen aus Forderungen der Gemeinde gegenüber dem Zahlungspflichtigen:

---

Name, Vorname, Firma

---

---

Straße und Hausnummer

---

---

Postleitzahl und Ort

Ich bin damit einverstanden, dass die Vorab-Ankündigung für den Lastschrifteinzug auch gegenüber dem Zahlungspflichtigen wirksam wird. Der Zahlungspflichtige hat mich hierüber zu unterrichten.

**Das Formular ist nur mit Datum und Originalunterschrift gültig.  
Formulare, die in Kopie bzw. per Fax oder per E-Mail eingereicht werden, sind ungültig.**